



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 24  
Протокол от 10.01.2023 № 08

**«УТВЕРЖДАЮ»**

заведующий ГБДОУ детский сад № 24  
\_\_\_\_\_ Е.В.Должикова  
приказ от 10.01.2023 № 01/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке распределения выплат  
стимулирующего характера работникам**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке распределения выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга (далее – ДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 199-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации районов Санкт – Петербурга», Положением о системе оплаты труда ДОУ, Уставом ДОУ.
- 1.3. Положение вводится в целях совершенствования кадрового потенциала, повышения эффективности и качества труда работников ДОУ.
- 1.4. Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.
- 1.6. Необходимыми условиями для назначения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ являются:
  - Стаж работы в должности не менее 3 месяцев;
  - Отсутствие случаев травматизма обучающихся;
  - Отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - Своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.
- 1.7. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных результативностью труда, не допускается.

## 2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ.

- 2.1. В ДОУ предусматриваются средства из фонда оплаты труда ДОУ (далее – ФОТ) на установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ.
- 2.2. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - премирование работников.
- 2.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы за месяц направлены на:
  - усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в повышении качества образования детей;
  - развитие творческой активности и инициативы педагогов;
  - мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 2.4. Для установления педагогическим работникам стимулирующих выплат создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным

- органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Решение о включении конкретных членов трудового коллектива ДООУ в указанную комиссию принимаются на общем собрании. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом, на основании которого руководитель ДООУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДООУ за результаты их работы за отчётный период.
- 2.5. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам ДООУ осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.
- 2.6. *Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы:*
- 2.6.1. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы осуществляются ежемесячно.
- 2.6.2. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится педагогам на основании показателей и критериев оценочной карты эффективности деятельности педагогических работников ДООУ (*Приложение 1*). Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 200). Для измерения результативности труда работников ДООУ по каждому критерию вводятся показатели и значения показателей.
- 2.6.3. Педагогические работники предоставляют Комиссии оценочной карты эффективности деятельности педагогических работников ДООУ за отчетный период не позднее 27 (двадцать седьмого) числа
- 2.6.4. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются:
- если на работника ДООУ в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание;
  - если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым;
  - вновь принятым работникам до истечения испытательного срока – 3 месяца;
  - работникам, временная нетрудоспособность которых составляет более 2-х недель.
  - работникам, работающим по совместительству;
  - при поступлении обоснованных жалоб на действия работника;
  - при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДООУ;
  - при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.
- 2.7. Размер надбавок непедагогическим работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда устанавливается к должностным окладам и рабочим ставкам сотрудникам ДООУ в твердом денежном эквиваленте, утверждается руководителем ДООУ и оформляется отдельным приказом.
- 2.7.1. Надбавки могут устанавливаться:
- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год и т.д.);
  - на неопределенный период;
  - по конечному результату выполненной работы.
- 2.7.2. Вновь поступившим на работу в ДООУ непедагогическим работникам надбавки устанавливаются только по истечению испытательного срока – 3 месяца.
- 2.8. Надбавки к должностному окладу руководителя ДООУ за высокое качество (результативность) работы, интенсивность работы устанавливаются приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга с учетом деятельности за отчетный период.

## 2.9. Премирование работников.

- 2.9.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам ДОУ сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.
- 2.9.2. В ДОУ может осуществляться текущее и (или) единовременное премирование.
- 2.9.3. Текущее премирование может осуществляться по итогам работы за определенный период времени (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и др.) в случае достижения работником высоких производственных показателей труда при одновременно безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией
- 2.9.4. Единовременное премирование (разовые премии) может осуществляться в отношении любого работника ДОУ.
- 2.9.5. В качестве критериев для определения размеров премиальных выплат учитывается:
  - общий трудовой стаж и стаж работы в данном учреждении;
  - выполнение большого объёма работы в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
  - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
  - выдвижение неординарных творческих идей в области своей деятельности;
  - своевременного и качественного исполнения решений, приказов и поручений руководителя ДОУ и вышестоящих организаций;
  - наличие благодарственных писем, грамот за высокие показатели в работе от участников образовательного процесса, администрации ДОУ, вышестоящих организаций.
- 2.9.10. Премирование работников ДОУ может производиться к юбилейным датам и государственным праздникам.
- 2.9.11. Выплаты премий производятся по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.
- 2.9.12. Премирование работников ДОУ проводится при наличии средств в фонде платы труда.
- 2.9.13. Педагогические работники ДОУ, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.
- 2.9.14. Премирование руководителя ДОУ производится на основании решения администрации Московского района Санкт-Петербурга.
- 2.9.15. Премирование работников ДОУ осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
- 2.9.16. Условия, при которых премия не начисляется или снижается:
  - невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка;
  - нарушение безопасности и противопожарной защиты;
  - не соблюдение санитарных норм и правил;
  - невыполнение приказов и распоряжений руководства;
  - утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу работодателя;
  - нарушение воспитательно-образовательного процесса по вине работника;
  - отсутствие работника на работе более 50% рабочего времени расчетного периода.
- 2.9.17. При наличии у работника ДОУ не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания премии не устанавливаются.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
- 3.1. Стимулирование осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.
- 3.2. Подсчет баллов производится ежемесячно Комиссией.
- 3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников ДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.
- 3.4. Расчет стоимости балла производится по формуле:  
$$S = \text{ФОТ ст} / (N_1 + N_2 + N_3 \dots + N_n), \text{ где}$$
  - S – стоимость одного балла;
  - ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;
  - $N_1, N_2, \dots, N_n$  – количество баллов каждого педагогического работника.
- 3.5. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым педагогическим работником.
- 3.6. О ежемесячной стоимости одного балла в текущем месяце педагогический работник знакомится дополнительно под подпись в соответствующем приказе, утвержденным руководителем ДОУ, который составляется по результатам деятельности Комиссии.
4. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
- 4.1. К педагогическим работникам могут применяться повышающие баллы к итоговой сумме в следующих случаях:
- 4.1.1. Наличие благодарности от участников образовательного процесса и вышестоящих органов.
- 4.1.2. Активное взаимодействие с Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад присмотра и оздоровления «Детский оздоровительный городок «Малыш» Московского р-на Санкт-Петербурга;
- 4.1.3. Образцовое содержание групповых помещений, прогулочных участков, игрового оборудования в соответствии с СанПин, охраной труда.
- 4.2. Выплаты стимулирующего характера при наличии показателей, влияющие на увеличение размера выплат стимулирующего характера, увеличиваются на 5 (пять) баллов по каждому критерию – прибавляются к сумме баллов, набранных педагогическим работником.
5. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
- 5.1. К педагогическим работникам могут применяться понижающие баллы к итоговой сумме в следующих случаях:
- 5.1.1. несоблюдение норм СанПин, должностных инструкций и охраны труда;
- 5.1.2. нарушение сроков сдачи документации педагогическими работниками ДОУ;
- 5.1.3. нарушение сроков прохождения аттестации, курсов повышения квалификации;
- 5.1.4. наличие задолженности по специальным видам платежей (родительская плата);
- 5.1.5. наличие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность педагогического работника.
- 5.2. Выплаты стимулирующего характера при наличии показателей, влияющие на уменьшение размера выплат стимулирующего характера, уменьшаются на 5 (пять) баллов за каждое нарушение – вычитаются из суммы баллов, набранных педагогическим работником.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера.
- 6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.
- 6.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Приложение 1**

к Положению о порядке распределения выплат  
стимулирующего характера работникам  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 24  
Московского района Санкт – Петербурга

**Оценочная карта эффективности деятельности педагогических работников  
(воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда, старшего воспитателя)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Период оценивания \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих документов	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Создание условий для овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по пяти образовательным областям образовательной программы дошкольного образования  <b>Не более 5 баллов</b>	Оформление и обновление развивающей предметно-пространственной среды (РППС) <b>соответствует возрасту детей, ФГОС ДО, задачам ОП ДО</b>	Изготовление и оформление игрового оборудования, наглядного и раздаточного материала	<b>1 – 5 баллов</b>  1 образовательная область – 1 балл		
2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников  <b>Не более 10 баллов</b> (отдельно для групп раннего возраста, детский сад, группы компенсирующей направленности)	Фактическая посещаемость  Уровень заболеваемости воспитанников ДОУ	Справка делопроизводителя  Справка от медицинского работника	<b>Детский сад</b> свыше 95% - 5 баллов от 80 % до 95 % - 3 балла от 65% до 80% - 1 балл <b>Группа раннего возраста</b> свыше 85% - 5 баллов от 70 % до 85 % - 3 балла от 55 % до 70% - 1 балл  <b>Детский сад</b> до 2-х случаев заболевания - 5 баллов от 2-х до 4-х случаев -3 балла		

		(в группе)		до 5-и случаев (сад) -1 балл <b>Группа раннего возраста</b> до 3-х случаев заболевания – 5 баллов от 3- до 5 –и – 3 балла до 6-и случаев – 1 балл  <b>группы компенсирующей направленности – 10 баллов</b> (независимо от фактической посещаемости и уровня заболеваемости обучающихся)		
3.	<i>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</i>  <b>Не более 60 баллов</b>	Участие (очное) педагогов и воспитанников ДОУ (группы ДОУ) в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус	Копии грамот, дипломов и другие документы, подтверждающие участие и призовые места воспитанников  <b>Баллы начисляются по результатам конкурсов, соревнований</b>	<b>На уровне ДОУ</b> Участие – 3 балла Лауреат (дипломант) – 5 баллов Победитель – 10 баллов <b>Районный уровень</b> Участие – 5 баллов Лауреат (дипломант) – 10 баллов Победитель – 15 баллов <b>Городской уровень</b> Участие – 5 Лауреат (дипломант) - 10 Победитель – 20		
		Участие (очное) педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус				
		Участие (очное) в семинарах, мастер – классах с выступлением, проведение открытых мероприятий, музыкально – досуговой деятельности (вне плана), прохождение (очное) КПК	Наличие отзывов, листов регистрации, сертификатов, удостоверений	На уровне ДОУ – 2 балла районный уровень - 3 балла городской или всероссийский уровень– 5 баллов  <b>за каждое мероприятие</b>		
		Участие в инновационной деятельности	Копия приказа, лист регистрации	<b>3 балла</b>		



		Реализация проектной деятельности, участие в районных проектах, организация конкурсов, выставок	Паспорт проекта приказы отчетная документация	<b>5 баллов</b>		
4.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ  <i>Не более 10 баллов</i>	Посещение методических объединений, профессиональных сообществ, районных и городских мероприятий, в том числе ЦППМСП Московского района.  Участие в экспертных комиссиях, жюри.	Наличие приказов, сертификатов, листов регистрации и пр.	На уровне ДОУ – <b>2 балла</b> районного уровень – <b>3 балла</b> городской или всероссийский уровень - <b>5 баллов</b>  <i>за каждое мероприятие</i>		
5.	Вовлеченность в национальную систему педагогического роста и наставничество  <i>Не более 5 баллов</i>	Наличие и реализация плана работы по педагогическому сопровождению молодых специалистов со стажем работы до 3-х лет  Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности	Копия приказа, план и отчет работы наставника <i>Баллы начисляются по результатам предоставления документации, подтверждающих работу наставника (план работы наставника на начало учебного года, протоколы заседаний группы наставников, отчет о проделанной работе)</i>  Материалы по самообразованию, консультации	<b>3 балла</b>      <b>2 балла</b>		
6.	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Подготовка, организация и сопровождение аттестации педагогических работников	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации или	<b>5 баллов</b>  <i>за каждое мероприятие</i>		

	<b>Не более 20 баллов</b>	положительная динамика роста квалификации педагогов по итогам аттестации, повышения курсов квалификации	квалификационной категории			
7.	Коммуникативная культура при общении со всеми участниками образовательного процесса. Владение педагогическим тактом, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)  <b>Не более 25 баллов</b>	Участие в конкурсах, выставках, акциях, <b>имеющих официальный статус</b>  организация и проведение открытых мероприятий, праздников, развлечений, мастер-классов <b>с родителями (законными представителями)</b> и т.п.  <u>участие</u> в родительских собраниях (не в своё рабочее время) <u>анкетирование</u> , опрос участников образовательного процесса посредством создания онлайн-формы	Копии грамот, дипломов и другие документы, подтверждающие участие и призовые места семей воспитанников <b>Баллы выставляются по результатам конкурсов</b> Конспекты (технологические карты) мероприятий, листы регистраций, утвержденные сценарии мероприятий  Лист регистрации  Справка по итогам анкетирования, опроса	Участие – <b>2 балла</b> Лауреат (дипломант) – <b>3 балла</b> Победитель – <b>5 баллов</b>  <b>3 балла</b>  <i>за каждое мероприятие</i>		
8.	Своевременно и качественное ведение документации <b>Не более 5 баллов</b>		Справка старшего воспитателя	Без замечаний – <b>5 баллов</b> С незначительными замечаниями – <b>2 балла</b>		
9.	Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с	<i>Реализация индивидуального образовательного маршрута, рабочей программы</i>	<b>5 баллов</b>		

	<b>Не более 10 баллов</b>	ограниченными возможностями здоровья)  Поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности	<i>Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности</i>	<b>5 баллов</b>		
10.	Взаимодействие с социальными партнерами  <b>Не более 25 баллов</b>		<b>Скриншоты фотоотчетов</b> по реализации дистанционной программы «Светофорчик»  Запись в журнале выхода за территорию ДОУ, приказ	Реализация дистанционной программы «Светофорчик» (ГБДОУ № 31) – <b>2 (за каждое мероприятие)</b> Библиотека им. братьев Стругацких и др. социальные партнёры - <b>3</b> Интерактивный учебный центр «Автоград» - <b>5 (за каждое мероприятие)</b>		
11.	Интенсивность и напряжённость работы  <b>Не более – 25 баллов</b>	ответственные по ДОУ	<i>Баллы начисляются по результатам предоставления документации, подтверждающих работу ответственных по ДОУ</i>	<b>3 балла за каждое мероприятие</b>		
	участие в заседаниях комиссии и рабочих групп в ДОУ	<i>Листы регистраций заседаний комиссии и рабочих групп в ДОУ</i>				
	работа с семьями воспитанников, относящихся к группе риска социально опасного положения	<i>Отметка в соответствующем журнале, отчет о проделанной работе</i>				
	участие в субботниках	<i>Справка заведующего хозяйством</i>				
	ведущий на празднике (не в своё рабочее время)	<i>График работы воспитателей</i>				
	исполнение роли на детских праздниках	<i>Справка музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя</i>	<b>1 – 5 баллов</b>			

	Работа в группах раннего возраста		<b>5 баллов</b>		
<b>ИТОГО</b>	<b>Максимально 200 баллов</b>				
<b>12. Критерии, повышающие баллы к итоговой сумме</b>					
Благодарности от родителей (законных представителей), администрации ДОУ, района, города	Копии благодарностей		<b>+ 5 баллов</b>		
Взаимодействие с семьями воспитанников по посещению ДОГ «Малыш» на летний оздоровительный период	По факту		<b>+1</b> (суммируется количество детей, посещающих ДОГ «Малыш»)		
Образцовое содержание групповых помещений, прогулочных участков, игрового оборудования в соответствии с СанПин, охраной труда	Справка специалиста по охране труда		<b>+ 5 баллов</b>		
<b>13. Критерии, понижающие баллы к итоговой сумме</b>					
Несоблюдение норм СанПин - 1.2.3685-21, должностных инструкции и охраны труда (режимные моменты, сервировка стола, маркировка, содержание учебно-методического материала, подготовка к занятиям, продолжительность занятий, соблюдение структуры прогулки и т.д.)	Оперативный контроль		<b>- 5</b> <i>за каждое нарушение</i>		
Нарушение сроков сдачи документации группы ДОУ, отсутствие документации	Справка старшего воспитателя		<b>- 5</b> <i>за каждое нарушение</i>		
Нарушение сроков прохождения аттестации, курсов повышения квалификации	Справка старшего воспитателя		<b>- 5</b> <i>за каждое нарушение</i>		
Наличие задолженности по специальным видам платежей (родительская плата);	Ведомость задолженности		<b>- 5</b>		
Наличие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и участников образовательного процесса на деятельность педагогического работника.	Справка о наличии конфликтной ситуации, обоснованных жалоб.		<b>- 5</b> <i>за каждую жалобу или конфликтную ситуацию</i>		
<b>Итоговое количество баллов</b>					

**Примечание, комментарии педагогов** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Замечания и рекомендации Комиссии** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Лист ознакомления

С Положением о порядке распределения выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.	Агаева Офелия Алгулу Кызы	помощник воспитателя		
2.	Алексеева Жанна Юрьевна	кухонный рабочий		
3.	Андреева Наталия Сергеевна	помощник воспитателя		
4.	Аронштам Анжела Михайловна	воспитатель		
5.	Бадика Марина Сергеевна	помощник воспитателя		
6.	Байло Лилия Николаевна	помощник воспитателя		
7.	Байрамова Гюльчин Джаваншир кызы	воспитатель		
8.	Благина Алла Петровна	музыкальный руководитель		
9.	Бойцова Анна Николаевна	заведующий хозяйством		
10.	Бороздунова Жанна Анатольевна	зам.зав. по АХЧ		
11.	Бутынец Наталья Григорьевна	воспитатель		
12.	Васильева Наталья Анатольевна	помощник воспитателя		
13.	Васильева Мария Александровна	помощник воспитателя		
14.	Волохова Елена Валентиновна	воспитатель		
15.	Гасанова Диана Насрудиновна	помощник воспитателя		
16.	Грибовская Елена Анатольевна	учитель-логопед		
17.	Дан Петр Степанович	уборщик помещений		
18.	Данилова Галина Викторовна	воспитатель		
19.	Должикова Елена Владимировна	заведующий		
20.	Долобешкина Анастасия Сергеевна	воспитатель		
21.	Дунаевская Наталья Алексеевна	машинист по стирке белья		
22.	Ильченко Наталия Николаевна	воспитатель		
23.	Кузьмичева Ирина Александровна	учитель-логопед		
24.	Кулак Елена Вильевна	музыкальный руководитель		
25.	Кулекина Марина Анатольевна	воспитатель		
26.	Лазоева Ирина Юрьевна	воспитатель		
27.	Лерман Марина Александровна	помощник воспитателя		
28.	Лёшина Наталия Николаевна	воспитатель		
29.	Медведева Ирина Евгеньевна	воспитатель		
30.	Некрасова Любовь Геннадьевна	повар		
31.	Николаева Каринна Сергеевна	воспитатель		
32.	Норева Елена Викторовна	помощник воспитателя		
33.	Окунькова Татьяна Викторовна	воспитатель		
34.	Осадчая Ольга Анатольевна	помощник воспитателя		
35.	Осипова Анна Михайловна	воспитатель		
36.	Пашученкова Елена Викторовна	воспитатель		
37.	Петрова Юлия Юрьевна	воспитатель		
38.	Пинчук Елена Викторовна	воспитатель		
39.	Плешкова Светлана Валерьевна	воспитатель		
40.	Пырина Ирина Евгеньевна	специалист по охране труда		

41.	Сагадеева Наталья Геннадьевна	музыкальный руководитель		
42.	Самиев Акмал Зафаржонович	уборщик территории		
43.	Сидорова Александра Аркадьевна	помощник воспитателя		
44.	Сыдыкова Нуриля Александровна	воспитатель		
45.	Трофимова Екатерина Сергеевна	воспитатель		
46.	Ушакова Галина Сергеевна	воспитатель		
47.	Фалеева Татьяна Владимировна	воспитатель		
48.	Федорова Алина Олеговна	повар		
49.	Филимонова Оксана Сергеевна	делопроизводитель		
50.	Хубиева Анжела Муаедовна	старший воспитатель		
51.	Чернышова Анна Валентиновна	воспитатель		
52.	Шарапова Ксения Николаевна	помощник воспитателя		